

Finanzverwaltung und Administration (m/w/d) bei der [ada_kantine](#) Frankfurt a.M. zum 01.01.2023 (20 Std / Woche), zunächst befristet auf ein Jahr

Über uns:

Die [ada_kantine](#) ist eine solidarische Küche in Frankfurt Bockenheim. In den Räumen der ehemaligen »Akademie der Arbeit« auf dem alten Uni-Campus bieten wir seit Juli 2020 jeden Freitag-Montag einen leckeren Mittagstisch an. Wir kochen aus politischer Überzeugung vegan/vegetarisch überwiegend aus geretteten Lebensmitteln.

Die Kantine wird durch einen sehr offenen Zusammenschluss von rund 200 ehrenamtlichen Helfer*innen, verschiedenen Vereinen und mit Hilfe von Spenden betrieben. Sie wird gemeinnützig durch die Initiative Zukunft Bockenheim e.V. getragen. Der tägliche Betrieb der Kantine wird durch verschiedene Arbeitsgemeinschaften (z.B. AG Küche, AG Finanzen, AG Soziales, ...) organisiert und weiterentwickelt. In diesen AGs können alle ada*istas mitmachen. Alle wichtigen Entscheidungen werden basisdemokratisch im wöchentlichen Plenum getroffen.

Die Stelle

Die [ada_kantine](#) wird bis jetzt fast ausschließlich ehrenamtlich betrieben. Durch unsere Größe sind neue Aufgaben entstanden, insbesondere in der Administration und Buchhaltung. In diesen Bereichen müssen wir als Teil des gemeinnützigen Vereins Initiative Zukunft Bockenheim besondere Anforderungen erfüllen. Für diese Herausforderungen freuen wir uns auf deine professionelle Unterstützung.

Du wirst deine Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den Arbeitsgemeinschaften (insbesondere AG Finanzen und AG Organisation) erarbeiten. Die Ergebnisse sollen in regelmäßigen Abständen im Plenum (Dienstagabend) diskutiert werden.

Derzeit ist die Finanzierung der Stelle für ein Jahr gesichert. Bei erfolgreicher Zusammenarbeit und weiterer Finanzierung besteht die Möglichkeit einer Verlängerung. Das Gehalt wird sich am Tarifvertrag des öffentlichen Diensts (Entgeltgruppe 12) orientieren.

Dein Arbeitgeber wird unser Rechtsträger, die Initiative Zukunft Bockenheim e.V., sein.

Deine Aufgaben

- Allgemeine Finanzverwaltung (Buchhaltung, Überweisungen, Verwendung von Projektmitteln, Bargeldkasse)
- Rechnungslegung nach Vereinsrecht für 2021 und Vorbereitung 2022
- Aufsetzen eines Steuerungs-Berichtswesens (Controlling)
- Vereinheitlichung der Rechnungsabwicklung/Darstellung, Inventur und Vermögensaufstellung
- Vorschläge für Maßnahmen planvollen Wirtschaftens im vereinsrechtlichen Rahmen unter Beachtung/Verfolgung der Ziele und Prinzipien der ada_kantine (Haushaltsplan)
- Transfer von Wissen und Ergebnissen in die Gremien des Trägervereins und in die AGs und das Plenum der ada_kantine (Spenden/Rechnungen/Zweckbetrieb/Wirtschaftsbetrieb)
- Kommunikation und ggf. Umsetzung vereinsrechtlicher Änderungen und Prüfung auf Entwicklungsmöglichkeiten für den Betrieb der ada_kantine
- Prüfung von Vereinbarungen (Catering, Vermietung, Personal) im Auftrag der AGs und des Plenums der ada_kantine
- Ggf. Abschließen von Versicherungen

Das kannst Du:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein projektrelevantes Studium (evtl. abgeschlossen) oder bringst gleichwertige Berufserfahrung mit
- Du bringst Erfahrung in der Buchhaltung mit
- Du kennst Dich im Vereinsrecht und mit der Verwendung von Projektmitteln aus oder bist motiviert, dich darin einzuarbeiten
- Du verfügst über sehr gute MS Office Kenntnisse, v. a. in Excel
- Dein Deutsch ist mindestens auf C1-Niveau. Englischkenntnisse wären ein Plus

Das bringst Du sonst noch mit:

- Du arbeitest eigenständig und hast Lust, in enger Abstimmung mit den Arbeitsgruppen und dem Plenum der ada_kantine zu arbeiten
- Du bist empathisch, kommunikationsstark, geduldig und motivierend in der Zusammenarbeit
- Du hast Erfahrung mit basisdemokratischen Projekten und konsensorientierten Entscheidungsprozessen.
- Du bist bereit, in einem dynamischen, selbstorganisierten Projekt zu arbeiten, in dem noch nicht alles definiert ist und sich Dinge ändern können

- Du kannst gut priorisieren und behältst den Überblick, auch wenn viele Dinge gleichzeitig passieren

Das bieten wir:

- Ein tolles motiviertes Umfeld mit herzlichem Umgang
- Ein cooles Projekt im Herzen von Bockenheim
- Flexible Arbeitszeiten
- Leckeres Essen
- Relevante und sinnstiftende Arbeit

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, schicke uns bis zum 21.11.2022 Deine vollständige Bewerbung mit Lebenslauf (max. 2 Seiten) und Motivationsschreiben (max. 1 Seite) an bewerbung@ada-kantine.org. Bitte füge deiner Bewerbung kein Foto hinzu.

Wir freuen uns!



Ada_kantine
Mertonstr. 30
60325 Frankfurt am Main